中韩国际教育学院接待申请单

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请科室 |  | 申请人 |  |
| 申请事由 |  | | |
| 客人单位 |  | 接待人数 |  |
| 来访时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 访客姓名  性别  职务 |  | | |
| 是否安排住宿 |  | 住宿天数 |  |
| 行程安排 |  | | |
| 是否安排餐饮 |  | 陪餐人员 |  |
| 备注 |  | | |
| 分管领导意见 |  | 主管领导意见 |  |

注明：请申请人在人员来访前三天完成表格并经领导签字后送至420办公室。餐饮标准严格按照《中韩国际教育学院公务用餐管理规定》执行。